

Professionell Styrelseutbildning

För vem

För dig som är ledamot i en styrelse eller VD.

Syfte

Utveckla dina kunskaper inom styrelse- och ledningsfunktionen så att du omsätter kunskaperna direkt i verksamheten.

Omfattning

Utbildningen omfattar nio sessioner online (Teams). Två timmar per session. För diplomering krävs 100% närvaro samt godkända teori- och projektarbeten.

Lärare

Erfarna lärare med lång erfarenhet från styrelsearbete och med akademisk bakgrund.

Startdatum

Efter överenskommelse

Nivå

Level 5 (enligt EU referensram)
Efter avslutat program erhåller du
Diploma Professionellt Styrelsearbete.

Pris

SEK 24.300 plus moms

Executive Management Institute (EXMI) startade 1989 med ett Executive Program. Idag har utbudet byggts på med flertalet olika program. Bakom institutet står en grupp erfarna utbildare, konsulter, forskare och företagsledare, alla med ett starkt engagemang i näringslivet. Vi är certifierade efter ISO 9001.



Styrelsen representerar ägarna i bolaget och arbetar för deras intressen. Utbildningen ger dig kunskaper och verktyg i det dagliga styrelsearbetet.

Styrelsens uppgift är att kontrollera, leda och styra. Det är i princip omöjligt att själv besitta all kunskap som krävs. En kompetent styrelse ger företaget både bredare och djupare diskussioner vilket leder till mer genomtänkta beslut och ökat värde för bolaget.

Du deltar i föreläsningar, diskussioner samt löser praktikfall som är en del av inlärningsmetoden. Det handlar om verklighetsbaserade situationer i styrelser och företagsledning där uppgifter skall lösas. Vägen för att nå fram till svaren, dvs analysmetoden är viktig.

Mål

Utveckla kunskaper inom styrelsearbetet och VD-funktionen som kan omsättas på ett effektivt sätt. Det gör att företaget får högsta utväxling av resultatskapande aktiviteter.

Programmets fokus

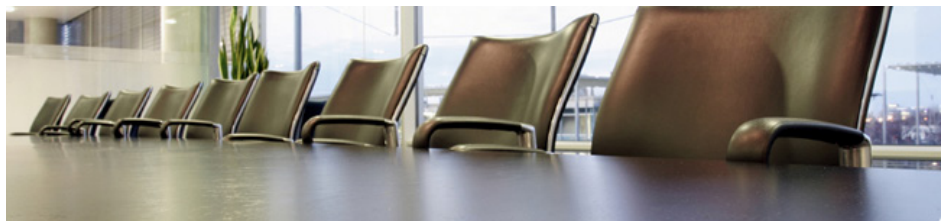
- Hur du utvecklar strategiskt styrelsearbete.
- Hur VD-funktionen styrs och stöds.
- Hur styrelsen styr mot högre resultat.

Fördelar

- Du får ett gediget kursmaterial.
- Du stärker din position i styrelsen.
- Du tränas i förmågan att lösa problem.
- Du omsätter kunskaper direkt i praktiken.

Rådgivning

Under utbildningen får du konkreta råd om hur du kan gå till väga för att skapa ökad framgång i styrelsen. Varje avsnitt innehåller teori och praktik.





Delmoment

Område 1) Framgångsrikt styrelsearbete

Ett framgångsrikt styrelsearbete vinner på om det finns en grundläggande struktur och organisation i botten. Det grundar sig på ett effektivt samspel mellan ägare, styrelse och VD.

Styrelsearbete för företagets bästa

- Ägarlett företag
- Styrelsens roll och sammansättning
- Styrelsens huvuduppgifter
- Styrelsearbete som lyfter verksamheten
- Lagar och regler

Område 2) Styrelsens strategi

Vilken nytta tillför styrelsearbetet för verksamheten? Det grundläggande syftet med ett styrelsearbete är att tillföra kompetens och erfarenhet när nya utmaningar ska mötas. Fokus är att öka den strategiska utvecklingen och frågor som utvecklar företaget.

Strategisk affärsutveckling och ekonomistyrning

- Styrelsens ansvar för strategisk affärsutveckling
- Skapa konkurrenskraft – marknader, resurser, risker och förmågor
- Digital strategi
- Strategi och taktik för framgång
- Balans- och resultatrapport samt nyckeltal
- Affärsstyrning

Område 3) Professionell VD

Ett professionellt VD-arbete innebär stort ansvar inför styrelsen, medarbetare och företagets alla intressenter. Det ställer höga krav på kompetens, ledarskap och samarbetsförmåga.

VD:s roll och ansvar

- VD:s formella krav
- Rollfördelning VD och styrelse
- Bolagets målbild och vision
- Företagskultur
- Bolagets styr- och ledningssystem
- Verkställande av beslut
- Effektiv kommunikation i alla lägen

