

Lägre risker och ökad lönsamhet. Två uttryck varje företagsledare älskar. På kursen Affärsekonomi för icke-ekonomer lär du dig att få kontroll på företagsekonomi och därmed kunna vara delaktig. Det vänder sig till dig i ledande ställning eller på väg in i den för att kunna omsätta teori till praktiken.



## Affärsekonomi för icke-ekonomer

Kraven är idag stora på ekonomisk kunskap inom allt fler befattningar. Företagens strategiska förmåga mäts med ett antal nyckeltal, varför det är av stor betydelse att förstå ekonomi för att fatta bra beslut.

### För vem

Ett individuellt program för dig som arbetar i ledningsgruppen eller på väg in i den och du behöver förstärka dina kunskaper inom affärsekonomi.

### Mål

Att utveckla praktiska kunskaper och stärka din ekonomiska kompetens så att bättre beslut fattas för lönsammare och säkrare affärer relaterat till din egna organisation.

### Fördelar

- Du får ett omfattande material.
- Du stärker dina ekonomiska kunskaper.
- Du tränas i förmågan att lösa problem.
- Du omsätter kunskapen direkt i praktiken.
- Du breddar din kunskap inom management.

### Omfattning

Programmet kräver generellt ca 40 timmar. Du träffar en lärare/handledare efter individuell planering. Programmet stöds även via utbildningens hemsida. För att bli examinerad krävs godkända teori- och projektarbeten.

### Programmet har fokus på:

- Intern och extern redovisning.
- Affärsekonomins centrala begrepp och mått.
- Analys av resultat- och balansräkningen.
- Effekter på positivt kassaflöde.
- Styrning med hjälp av nyckeltal.
- Budget med utgångspunkt från affärsplanen.
- Investeringsbeslut.
- Kritiska beslutspunkter.
- Rätt kalkylmetod för att nå lönsamhet.
- Prisjusteringar och effekten på lönsamheten.
- Begränsa risker genom ekonomisk analys.

### Studieform

- Distanstudier med support via kursens hemsida.
- Möten med handledare efter behov.
- Litteraturen är på svenska & engelska.
- Du gör individuella uppgifter med utgångspunkt från utvalt företag (eget företag).



### Program

Affärsekonomi för icke-ekonomer

### Undervisningsspråk

Svenska

### Programstart

Löpande

### Omfattning

Programmet kräver generellt ca 40 timmar.

### Nivå

Level 5 (enligt EU referensram)

### Programavgift (exkl moms)

SEK 19.500

### Plats

Distanstudier med support via kursens hemsida. Möte med handledare efter behov.

### Innehåll

- Affärsredovisningens struktur och användbarhet
- Nyckeltal och styrförmåga
- Kostnadsanalys och val av lönsamhetsstrategi
- Affärsplanering och budgetering



## Behovsbeskrivning

## Utbildningen ger dig

### 1. Affärsredovisningens struktur och användbarhet

Ur den ekonomiska redovisningen gäller det att förstå företagsekonomins centrala begrepp, mått och metoder. Varför det finns olika format i redovisningen och vilket syfte det gagnar. Företagets viktigaste finansiella källa är att alltid gå med vinst så att positivt kassaflöde uppstår.

### 2. Nyckeltal och styrförmåga

Affärsredovisningen gör det möjligt att överblicka den ekonomiska verksamheten och att bedöma företagets finansiella ställning, dvs vilken betalningsförmåga företaget har samt hur lönsamheten utvecklas. Här gäller också vara proaktiv beträffande hur kapitalstrukturen i bolaget ska vara.

### 3. Kostnadsanalys och val av lönsamhetsstrategi

Intäkts- och kostnadsanalysen ligger till grund för ekonomisk planering och beslut. Det gäller att kunna beräkna, tolka och värdera t ex kritisk volym och volymförändringar. Anskaffade resurser i ett företag förädlas till produkter och tjänster så att intäkter och kostnader förbrukas för att vinst ska uppnås. Produktkalkylering avser att få fram "rätt" pris genom olika metoder.

### 4. Affärsplanering och budgetering

Strategiska och operativa planer är de viktigaste dokumenten för budgetering. I många företag lever tyvärr fortfarande budgetprocessen kvar som en självständig aktivitet. Budgetering kan ske på flera olika sätt och vi fokuserar på det som du får nytta av i vardagen. Här berörs också allokeringen av resurser att styra verksamheten effektivt.

- Skillnader mellan års- och affärsredovisning
- Årsredovisningens uppgift och vad den informerar om
- Vad vinst och förlust betyder för kreditvärdigheten
- Vilka centrala mått t ex kassaflöden har för verksamheten
- Hur kan affärsredovisningen presenteras och för vem
  
- Kunskap om vilka är centrala nyckeltal
- Hur man beräknar och tolkar utfallet av nyckeltal
- Att kunna använda rätt nyckeltal för rätt syfte
- Bedöma kapitalstorleken på bolaget och föreslå åtgärder
- Insikt hur man kan styra med hjälp av nyckeltal
  
- Kunskap om olika kalkylmetoder för olika ändamål
- Hur beräkningar av kritisk volym och pris hanteras
- Vad priset betyder för lönsamhetsutvecklingen
- Hur rabatter står i relation till volym och affärsituation
- Hur fasta kostnader blir mer flexibla strukturen och omfattningen i affärsplaneringen
  
- Hur budgeten är kopplad till affärsplanen
- Olika typer av budget och dess syften
- Vad kritiska resurser betyder för lönsamheten
- Hur du kan mäta och styra relevanta aktiviteter